

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća te Zakonu o provedbi opće odredbe o zaštiti podataka ( NN 42/2018 ) Izvršni odbor Saveza udruga osoba s invaliditetom na svojoj sjednici dana 16.10.2025.godine donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 1.**

Ovaj Pravilnik opisuje koji se podaci prikupljaju, na koji se način obrađuje te u koje ih se svrhe upotrebljava, kao i prava ispitanika odnosno sudionika aktivnosti povezana s tim podacima.

### **Članak 2.**

#### **Temeljni pojmovi**

**„Osobni podatak“** označava svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, a pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno.

**„Povreda osobnih podataka“** označava kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili obrađivani na drugi način

**„Ispitanik“** označava pojedinca fizičku osobu čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno.

**„Voditelj obrade“** Poslovni subjekt koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

**„Izvršitelj obrade“** označava fizičku ili pravnu osobu koji obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade i prema njegovim uputama te određuje sredstva obrade.

**„Primatelj“** označava fizičku ili pravnu osobu kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

**„Obrada“** označava svaki postupak, ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba, izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje i kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

**„Sustav pohrane“** označava svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„**Privola ispitanika**“ označava svako dobrovoljno, izričito, informirano i nedvosmisleno iskazivanje želje ispitanika kojom bilo izričito ili nedvojbeno potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose

„**Treća strana**“ označava fizičku ili pravnu osobu, tijelo javne vlasti, agenciju ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade i osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„**Osoba koja se može identificirati**“ je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno.

„**Posebna kategorija osobnih podataka**“ odnosi se na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku

„**Nadzorno tijelo**“ je Agencija za zaštitu osobnih podataka.

### Članak 3.

#### Vrsta osobnih podataka koji se prikupljaju

Ovisno o kategorijama ispitanika koji su navedeni u nastavku članka, Savez može prikupljati i upotrebljavati sljedeće osobne podatke za svaku od kategorija ispitanika:

##### 1) Od zaposlenika:

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj ( OIB), datum rođenja, broj mobitela i podaci za kontakt ( adresa e-pošte, broj telefona ), bankovni račun ( dalje u tekstu-ovo se odnosi na IBAN ili br. tekućeg ili žiro računa), staž, stručna sprema, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;
- ostale osobne podatke, koje nam zaposlenici ili treće osobe stavljaju na raspolaganje prilikom zasnivanja radnog odnosa ili tijekom trajanja radnog odnosa, kao što su podaci iz osobne iskaznice, spol, podaci iz putnih naloga, ovlasti potpisivanja ili zastupanja, pod to ne potpadaju podaci koji su osjetljivi iz aspekta zaštite podataka, posebice podaci o rasnoj ili etničkoj pripadnosti, političkim ili vjerskim nazorima ili svjetonazoru, genetički podaci ili podaci o zdravstvenom stanju osim u slučaju da se ovi podaci koriste za ostvarivanje ili zaštitu interesa i prava pojedinaca prema propisima ili u druge propisane svrhe i sukladno internim aktima;

## **2) Od vanjskih suradnika:**

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), broj mobitela i podaci za kontakt ( adresa e-pošte, broj telefona), bankovni račun, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;
- u slučaju obračuna putnog naloga i u slučaju osobnog vozila u službene svrhe, prikuplja se i registarska oznaka automobila, te početno i završno stanje brojila;

## **3) Od ovlaštenih osoba Saveza i udruga članica:**

- temeljne osobne podatke ovlaštenih osoba: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, broj mobitela i podaci za kontakt ( adresa e-pošte, broj telefona) i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;

## **4) Od volontera:**

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), državljanstvo, datum rođenja, spol, broj mobitela i podaci za kontakt ( adresa e-pošte, broj telefona), u određenim slučajevima broj bankovnog računa ( kod nadoknade putnih troškova), a mogu se tražiti i podaci o stažu, stručnoj spremi/fakultetu te informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;

## **5) Od kandidata za radna mjesta:**

- Podaci koje kandidati dobrovoljno i na vlastitu inicijativu pošalju i ustupe u životopisu i motivacijskom pismu, te preporuci koja se može provjeriti;

## **6) Od posjetitelja mrežnih stranica:**

- Informacije koje posjetitelji sami dobrovoljno upisuju kroz obrasce za prikupljanje podataka:
  - \* podaci koje ispitanici ostave ispunjavanjem kontakt-forme na mrežnim stranicama
  - \* podaci koje ispitanici daju ispunjavanjem anketa
- informacije koje se automatski prikupljaju od posjetitelja

\*Web stranica koristi kolačiće i prikuplja informacije koje se tiču IP adresa, preuzetog sadržaja, broja posjetitelja, vremena posjeta te demografske podatke posjeta po zemljama, a sve u statističke svrhe. Web stranica ne otkriva informacije prikupljene na taj način trećim stranama ni pod kojim uvjetima, osim u slučaju zakonske obveze.

\* Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim ili elektroničkim putem. Podaci vezani uz kolačiće prikupljaju se od ispitanika automatskim putem, o čemu postoji posebna obavijest uz informacije o tome kako kolačiće ispuniti. Detaljne informacije o kolačićima i podacima koji se prikupljaju putem mrežnih stranica Saveza pojašnjene su u „Pravilima korištenja“ i „Kolačićima“ na mrežnim stranicama Saveza i dostupne su na hrvatskom i engleskom jeziku.

#### **Općenito od ispitanika koji sudjeluju u aktivnostima Saveza neovisno o njihovom statusu:**

- Kod većine događaja za koje je potrebno voditi potpisne liste za potrebe projektnog izvještavanja i daljnjeg kontaktiranja, traže se u najvećem broju slučajeva ime, prezime, e-mail adresa, institucija i potpis na osnovu privole ispitanika;
- Kroz neke projekte traže se i dodatni podaci koji mogu biti i iz kategorije osjetljivih osobnih podataka (podaci o invaliditetu) te sadržavati i podatke o dobi, spolu i dr. Podatke koji se u pravilu koriste u statističke svrhe i za koje je dana jasna, nedvosmislena i informirana privola i koje se s trećim stranama dijele uz posebne mjere zaštite i na temelju projektnih ugovora.

### **Članak 4.**

#### **Svrha obrade**

Sve vrste osobnih podataka službenik za zaštitu osobnih podataka obrađuje u sljedeće svrhe:

#### **1. Realizacija ugovora** (o radu, volonterskih, autorskih i drugih) te ispunjavanje zakonskih obveza sukladno važećim zakonima:

\* Zakon o udrugama

\*Zakon o računovodstvu

\*Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija

\* Zakon o porezu na dohodak

\*Zakon o porezu na dobit

\* Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata

od interesa za opće dobro koje provode udruge

- \* Zakon o radu
  - \* Zakon o zaštiti na radu
  - \* Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju
  - \* Zakon o mirovinskom osiguranju
  - \* Zakon o porezu na dohodak
  - \* Zakon o obveznim odnosima
  - \* Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima
  - \* Zakon o volonterstvu
  - \* Zakon o medijima
  - \* Zakon o elektroničkim medijima
- i drugih važećih propisa.

## **2. Kontaktiranje**

Za vrijeme ugovornog odnosa, kao i po prestanku odnosa, tijekom razdoblja od godine dana, službenik s ispitanicima, odnosno sudionicima aktivnosti stupa u kontakt preko sljedećih komunikacijskih kanala za koje je dana privola:

- \* elektronička pošta ( „ e-mail“ )
- \* pisano ( poštom)
- \* telefonski

## **3. Projektno izvještavanje**

Osobni podaci skupljeni putem potpisnih lista i anketa vezanih uz događaje koje provodi Savez mogu se obrađivati u svrhu projektnog izvještavanja prema donatorima i ostalim trećim stranama na temelju jasne i nedvosmislene privole ispitanika.

## **4. Marketinške komunikacije/Odnosi s javnošću**

Podaci za kontakt prikupljeni putem potpisnih lista i na druge načine mogu se koristiti u svrhu informiranja o aktivnostima i događajima koje organizira Savez i slanja ostalih informacija.

**5. Ostale svrhe sukladno legitimnim interesima Saveza**, sukladno djelatnostima propisanim Statutom Saveza i potrebama redovnog obavljanja djelatnosti

## Članak 5.

### Razdoblje čuvanja

Knjigovodstvena isprava jest pisani dokument ili elektronički zapis o nastalom poslovnom događaju koji sadrži osobne podatke navedene u članka 2.ovoga Pravilnika.

Knjigovodstvene isprave čuvaju se kao izvorne isprave ili na nositelju elektroničkog zapisa.

Knjigovodstvene isprave čuvaju se u sljedećim rokovima, ako drugim propisima nije određen dulji rok:

- trajno – obračun plaće, odnosno naknade plaće ili analitička evidencija o plaćama za koje se plaćaju obvezni doprinosi
- najmanje jedanaest godina-isprave na temelju kojih su podaci uneseni u dnevnik, glavnu knjigu i knjigu primitaka i izdataka
- najmanje sedam godina- isprave na temelju kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige, izuzev knjige primitaka i izdataka, te knjigu blagajne, knjigu ulaznih računa, knjigu izlaznih računa te popis dugotrajne nefinancijske imovine.

Osobni podaci koji se obrađuju načelno se brišu sukladno odredbama iz ugovornih odnosa temeljem kojih su prikupljeni, a najkasnije po isteku svih zakonskih ili drugih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja od dobavljača ili ako je uložena prigovor na proizvod ili uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

Ostali osobni podaci čuvaju se kroz razdoblje navedeno prilikom prikupljanja podataka, ovisno o svrsi i osnovi prikupljanja. Podaci prikupljeni na temelju projektnih ugovora čuvaju se sukladno ugovornim obvezama.

## Članak 6.

### Opoziv danih privola

Privole koje su dobivene za kontaktiranje i druge svrhe, a izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka vrijede do opoziva, a mogu biti opozvane u bilo kojem trenutku

## Članak 7.

### Prava ispitanika odnosno sudionika aktivnosti

1. **Pravo na ispravak:** ako se obrađuje osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku ispitanici mogu zatražiti njihov ispravak ili dopunu.
2. **Pravo na brisanje:** ispitanici mogu tražiti brisanje svojih osobnih podataka ako su obrađivani protupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u zaštićene interese ispitanika. Pritom, kod nekih kategorija osobnih podataka ispitanika, mogu postojati razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje osobnih podataka, primjerice kod zakonski propisanih obveza arhiviranja.

3. **Pravo na ograničenje distribucije:** ispitanici mogu zatražiti ograničenje distribucije svojih podataka.
- ako se ospori točnost podataka tijekom perioda koji omogućava provjeru točnosti tih podataka
  - ako je obrada podataka bila protupravna, ali ispitanik odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podacima
  - ako podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su još potrebni radi ostvarivanja pravnih zahtjeva ili
  - ako je podnesen prigovor zbog distribucije tih podataka
4. **Pravo na mogućnost prijenosa podataka:** ispitanici mogu zatražiti da im se podaci koje su povjerali radi arhiviranja dostave u strukturiranom obliku, u uobičajenom strojno čitljivom formatu
- ako su ti podaci obrađivani na temelju suglasnosti koju su ispitanici dali i koju mogu opozvati ili
  - radi ispunjenja ugovora
  - ako se obrada vrši pomoću automatskih procesa
5. **Pravo na prigovor:** ako su podaci ispitanika distribuirani radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade službenik poziva na legitimne interese, ispitanici mogu podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite njihovih podataka.
6. **Pravo na žalbu:** ako ispitanici smatraju da su prilikom obrade njihovih podataka prekršeni propisi o zaštiti podataka, mogu se obratiti izravno u Savez te imaju pravo uložiti pritužbu hrvatskoj Agenciji za zaštitu podataka.
7. **Ostvarivanje prava:** ako ispitanici žele ostvariti neko od navedenih prava, mogu se obratiti Savezu koristeći sljedeće podatke za kontakt: Adresa e-pošte za kontakt: [suoikz@gmail.com](mailto:suoikz@gmail.com)

Ili putem pošte na:

Savez udruga osoba s invaliditetom Karlovačke županije  
Banjavčičeva 20  
47 000 Karlovac

Savez donosi odluku o osobama za o osobama koje su osim poslodavca ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, djelatnici Saveza dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o kontaktu službenika za zaštitu osobnih podataka te o svrsi obrade za koju su podaci namijenjeni.

Savez je dužan najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zastupnika ili opunomoćenika pružiti sljedeće informacije:

1. identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade
2. kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka, ako je primjenjivo
3. svrhe obrade radi koje se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu
4. ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1 točki f) opće uredbe o zaštiti podataka, legitimne interese voditelja obrade ili treće strane
5. primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka ako ih ima; i

### **Članak 8.**

#### **Mjere zaštite osobnih podataka**

Savez provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštitila prava ispitanika.

Stručno i administrativno osoblje Saveza koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloupotrebe te utvrditi obavezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom o zaštiti podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

### **Članak 9.**

#### **Otkrivanje odnosno dijeljenje osobnih podataka s trećim stranama u izvanrednim okolnostima**

U određenim slučajevima u kojima postoji jasna i nedvosmislena zakonska obveza otkrivanja osobnih informacija ovlaštenim tijelima bez pristanka ispitanika u skladu sa zakonima Republike Hrvatske, može se dogoditi da Savez otkrije osobne podatke trećim osobama. U ovakvim iznimnim situacijama, Savez će prije otkrivanja osobnih informacija bez pristanka ispitanika zbog zakonske obveze konzultirati postojeće relevantne zakonske propise i po potrebi zatražiti pravni savjet ne bi li se osigurala maksimalna zaštita ispitanika.

#### **Članak 10.**

##### **Postupanje u slučaju povrede osobnih podataka**

U slučaju povrede osobnih podataka voditelj obrade osobnih podataka je dužan bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvijestiti nadzorno tijelo osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.

Izvršitelj obrade bez nepotrebnog odgađanja izvješćuje voditelja obrade nakon što sazna za povredu osobnih podataka.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka (osim ako nisu poduzete odgovarajuće mjere).

#### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja

Karlovac, 16.10.2025. godine